

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ № 46
_____ Н.В. Поклонская
Приказ № 95/1-ОД
от «02» сентября 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному развитию детей № 46 «Снегири»

на 2024-2025 учебный год

Содержание

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	4
1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	
1.1.2. Праздники	5
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
1.2.1. Общие мероприятия	7
1.2.2. Родительские собрания	7
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	9
2.1.1. Организационная деятельность	9
2.1.2. Консультации для педагогов	9
2.1.3. Семинары для педагогов	10
2.1.4. План Педагогических советов	10
2.2. Работа с кадрами	11
2.2.1. Аттестация педагогов	11
2.2.2. Повышение квалификации педагогов	11
2.2.3. План-график открытых просмотров НОД педагогов	12
2.3. Контроль и оценка деятельности	13
2.3.1. План-график организации внутреннего контроля	13
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования	15
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	16
3.1.1. Организационные мероприятия	16
3.2. Безопасность	17
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	17
3.2.2. Пожарная безопасность	17

По итогам отчета о результатах самообследования дошкольного образовательного учреждения за 2024 год и с учетом нововведений в сфере дошкольного образования педагогический коллектив определил следующие цель и задачи деятельности на 2024-2025 учебный год.

ЦЕЛЬ: создание благоприятной образовательной среды для всестороннего формирования личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей в условиях системных обновлений дошкольного образования.

ЗАДАЧИ:

1. Создавать организационно-методические условия, способствующие развитию профессиональной компетентности педагогов с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.
2. Совершенствовать образовательное пространство и развивающую среду, укреплять материально-техническую базу за счет привлечения дополнительных ресурсов для развития ДОО.
3. Формировать воспитательную среду, обновлять содержание образовательной деятельности за счет внедрения эффективных технологий и практик, в том числе направленных на реализацию инклюзивных подходов в обучении и развитии детей с ОВЗ.
4. Внедрять и совершенствовать разнообразные организационные формы сотрудничества педагогов дошкольной организации с семьями воспитанников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с учреждениями города (Договора, Положения, план работы)	сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	в течение года	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического и патриотического воспитания	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания Программы воспитания	август-сентябрь	Старший воспитатель
Реализация плана в рамках новых направлений воспитания в соответствии с Программой воспитания	в течение года	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
Образовательная работа		
Обновление содержания образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	август	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
Согласование графиков работы кружков, составление планов, разработка и утверждение ДОП	сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Пополнение методического кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
Внедрение в работу педагогов новых методов для развития	октябрь-ноябрь	Воспитатели, специалисты

инициативности, самостоятельности, формирования познавательных действий у воспитанников		
Заполнение индивидуальных карт развития ребенка на основе педагогического наблюдения	в течение года	Специалисты, воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей (реализация ОП ДО)	в течение года	Специалисты, воспитатели
Заседания ППк (в соответствии с планом работы)	в течение года	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
Оздоровительная работа		
Проведение профилактических мероприятий в соответствии с требованиями СанПиН	в течение года	Медсестра, специалисты, воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	Специалисты, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День Знаний	сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	сентябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Осенние праздники	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День Матери	ноябрь	Музыкальный руководитель,

		воспитатели
Новый год	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День защитника Отечества (квест-игра совместно с родителями)	февраль	Специалисты, воспитатели
Городской шахматный турнир «Знатоки шахмат»	февраль	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели подготовительной группы
Международный женский день	март	Музыкальный руководитель, воспитатели
День Победы	май	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей, подготовительной групп
Выпускной бал	май	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной группы
Городские праздники, конкурсы, фестивали (в соответствии с планом УО г. Канска)	в течение года	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей	август-сентябрь	Заведующий
Оформление социальных паспортов семей, заполнение социального паспорта группы	сентябрь	Воспитатели
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной профилактической работы с неблагополучными семьями	по факту	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели

Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Привлечение родителей к участию в городских конкурсах, фестивалях, акциях	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Привлечение родителей к оформлению и озеленению территории ДОУ (субботники)	май-август	Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания, заседания родительского комитета ДОУ		
Сентябрь	Основные направления деятельности дошкольного учреждения в 2024-2025 учебном году.	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Повышение значимости цифрового пространства в образовательной среде дошкольной организации и формирование безопасной информационной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы ДОУ в 2024-2025 учебном году, организация оздоровительной работы в летний период	Заведующий, старший воспитатель
Групповые родительские собрания		
Сентябрь	1-ая младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели 1-ой младшей группы, педагог-психолог
	2-ая младшая, средняя группы: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3-4 года, 4-5 лет». Основные направления деятельности дошкольного учреждения в 2024-2025 учебном году.	Воспитатели 2-ой младшей, средней групп, педагог-психолог

	Старшая, подготовительные группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». Основные направления деятельности дошкольного учреждения в 2024-2025 учебном году.	Воспитатели старшей, подготовительных групп
Ноябрь-декабрь	Все возрастные группы: «Организация и проведение новогодних утренников» (тематические собрания по плану группы)	Воспитатели групп
Февраль	Все возрастные группы: «Социализация детей дошкольного возраста» (тематические собрания по плану группы)	Воспитатели групп
Апрель-май	Младшие, средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели групп
	Средняя, старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
	Подготовительные группы: «Ребенок на пороге школы»	Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог
Собрание для родителей будущих воспитанников		
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены в ДООУ на 2025-2026 учебный год	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с документами (обновление локальных актов, приказы, договора)	август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель
Разработка и утверждение нормативных	август-	Заведующий,

документов (годовой план работы, календарный учебный график, расписание образовательной деятельности, ОП ДО, ДОП, АООП, календарно-тематическое планирование)	сентябрь	старший воспитатель
Зачисление воспитанников на обучение по программам дополнительного образования (Навигатор ДО)	август-сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогами по запросам	в течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинета методическими и практическими материалами	в течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогов

Тема	Срок	Ответственный
Подготовка к открытым просмотрам НОД, проведение методической недели	в течение года	Старший воспитатель
Сопровождение педагогов по разработке индивидуального образовательного маршрута педагога (ИОМ)	в течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде (подготовка к городскому смотру РППС)	сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение и методическая помощь в подготовке участника конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года»	октябрь-ноябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	ноябрь	Медсестра
Типичные ошибки в планировании и организации образовательного процесса	декабрь	Старший воспитатель
Внедрение педагогических технологий и практик в образовательный процесс	февраль	Старший воспитатель
Обсуждение вопросов и подготовка к собеседованию по итогам 2024-2025 учебного года	апрель	Старший воспитатель

Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
---	-----	--

2.1.3. Семинары для педагогов

Тема	Срок	Ответственный
Профессиональное становление педагогов как средство повышения качества образования	октябрь	Старший воспитатель
Нетрадиционные подходы в работе с детьми с ОВЗ в условиях групп комбинированной и компенсирующей направленности	январь	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
Ценностные приоритеты нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современном образовательном пространстве	апрель	Старший воспитатель

2.1.4. План Педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1 (установочный) «Приоритетные направления образовательной деятельности. Согласование нормативных документов на 2024-2025 учебный год»»	август	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 2 (тематический) «Конструктивное взаимодействие дошкольного учреждения и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 3 (тематический) «Реализация ФОП ДО. Изменение среды условий на среду возможностей»	февраль	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 4 (итоговый) «Внутренняя оценка качества образования в дошкольной образовательной организации»	май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогов

Ф.И.О. педагога	Должность	Заявленная квалификационная категория	Срок аттестации
Гуламова Галина Александровна	Воспитатель	Первая	октябрь
Шорохова Юлия Рафаэлевна	Педагог-психолог	Высшая	декабрь

2.2.2. Повышение квалификации педагогов

Ф.И.О. педагога	Должность	Срок	Наименование курса
Суворова П.А., Постовалова О. А., Бадунова Е.Н., Благодарова С.Н., Шелепова Т.К., Глебова А.С.	воспитатели учитель-логопед	сентябрь	Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном образовательном процессе
Все педагоги		сентябрь-октябрь	Оказание первой помощи в образовательных организациях
Все педагоги		в течение года	По теме самообразования, в рамках реализации ИОМ, по организации дополнительного образования

2.2.3. План-график открытых просмотров НОД педагогов

Ответственный	Возрастная группа	Сроки
Рыльцева Ирина Владимировна	Старшая	ноябрь
Перепелко Ольга Федоровна	Компенсирующая	
Бадунова Екатерина Николаевна	Средняя	
Постовалова Ольга Анатольевна	Средняя (подготовительная)	февраль
Пчелкина Ирина Александровна	Компенсирующая	
Шелепова Татьяна Константиновна	2-ая младшая	
Суворова Полина Александровна	2-ая младшая	март
Благодарова Светлана Николаевна	Подготовительная	

2.3. Контроль и оценка деятельности**2.3.1. План-график организации внутреннего контроля**

Вид/Тема контроля	Объект контроля	Формы и методы	Срок	Ответственный проверяющий
Производственный контроль Соблюдение СанПиН (маркировка мебели, посуды, уборочного инвентаря)	Возрастные группы, пищеблок	Посещение помещений, беседа с сотрудниками	сентябрь, декабрь, март	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
Персональный контроль Организация работы с детьми 1-ой младшей группы в период адаптации	1-ая младшая группа	Наблюдение, беседа с воспитателями, анализ листов адаптации	сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Тематический контроль Эффективность работы по организации сотрудничества с семьями воспитанников	Возрастные группы	Анализ документации, беседа с воспитателями	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический контроль Организация образовательной деятельности в группе компенсирующей направленности	Компенсирующая группа	Посещение НОД, наблюдение, беседа с воспитателями	февраль	Старший воспитатель
Фронтальный (итоговый)	Подготовительная группа	Анализ документации, наблюдение,	апрель	Заведующий, старший воспитатель

контроль Уровень подготовки детей к обучению в школе.		беседа с детьми и воспитателями		
Оперативный контроль Состояние документации воспитателей групп Оформление информационных стендов для родителей	Возрастные группы	Анализ документации Анализ информации на стендах	октябрь, январь, март	Старший воспитатель
Оперативный контроль Организация развивающей предметно-пространственной среды	Возрастные группы	Посещение групп, наблюдение, беседа с детьми	ноябрь, март	Старший воспитатель
Оперативный контроль Санитарное состояние групповых и производственных помещений	Возрастные группы, пищеблок, склад	Наблюдение	ежемесячно	Заведующий хозяйством, медсестра
Оперативный контроль Соблюдение требований к прогулке	Возрастные группы	Наблюдение	ежемесячно	Старший воспитатель
Оперативный контроль Организация питания Выполнение	Возрастные группы	Посещение кухни, анализ документации	ежемесячно	Медсестра

натуральных норм питания Заболеваемость Посещаемость				
Оперативный контроль Планирование воспитательной и образовательной работы с детьми	Возрастные группы	Анализ документации, беседа с воспитателями	ежемесячно	Старший воспитатель
Оперативный контроль Соблюдение режима дня воспитанников	Возрастные группы	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	август-сентябрь	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной и образовательной работы в группах с учетом требований ФООП дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости, травматизма)	раз в квартал	Медсестра, старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте дошкольного учреждения	в течение года	Заведующий, педагог-психолог

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	по плану УО	Материально ответственные лица
Организация работы по подготовке к весеннему и осеннему осмотру здания	по плану УО	Заведующий
Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	ежемесячно	Заведующий
Анализ выполнения и корректировка плана ФХД	ежемесячно	Заведующий
Составление и согласование графика отпусков	декабрь	Заведующий, делопроизводитель
Проведение самообследования	февраль-апрель	Заведующий, старший воспитатель
Организация работы по приобретению стройматериалов для ремонтных работ	апрель-май	Заведующий
Подготовка к приемке к новому учебному году	май-август	Заведующий
Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков	май	Заведующий
Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, медсестра

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пролангировать документы по антитеррору, издать приказы по	август-сентябрь	Заведующий

антитеррористической защищенности		
Утвердить план практических тренировок по эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	август	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Уполномоченный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пролангировать документы, издать приказы по пожарной безопасности	август	Заведующий
Утвердить план практических тренировок по эвакуации в случае пожара	август	Заведующий
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь	Заведующий
Оформить стенды пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Проводить противопожарные инструктажи с работниками	в течение года	Заведующий
Организовать и провести тренировки по эвакуации	сентябрь, апрель (по плану)	Заведующий, старший воспитатель
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопостроителей, подходов и подъездов к ним на территории. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных нарушений	октябрь, март	Заведующий
Проверка наличия огнетушителей, срока годности	ежемесячно	Заведующий

Контролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику обслуживания	Заведующий
Проверка наличия и состояния планов эвакуации на этажах, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Заведующий